



Büroassistent w/m/d im Familienbetrieb Teilzeit

Ort: Nienburg/ Weser

Vertragsart: Direktvermittlung

Arbeitszeitmodell: ab 20 bis 25 Wochenstunden

Branche: Immobilienverwaltung

Startzeitpunkt: nach Absprache

Wir suchen Dich! Unser Mandant ist ein inhabergeführtes Unternehmen aus der Immobilienverwaltung. Durch die jahrzehntelange Erfahrung in der Branche ist die Firma sehr stabil aufgestellt, da der Kundenstamm und damit die Aufgaben immer weiter wachsen sucht das Unternehmen nun Unterstützung für folgende Position:

Büroassistent w/m/d im Familienbetrieb Teilzeit

Deine Aufgaben:

- Du bist der erste Kontakt für die Außenstehenden, d.h. Du nimmst die Anrufe an und leitest sie zu den verantwortlichen Personen weiter, ebenso wie auch eingehende E-Mails.
- Du unterstützt Dein Team bei laufenden Sachbearbeitungsaufgaben.
- Ablage, Postversand, Ausgabe von Schlüsseln runden den Arbeitsalltag ab.

Dein Profil:



- Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder kommst aus der medizinischen Branche, zumindest solltest Du mit Menschen gearbeitet haben.
- Du arbeitest gerne im Team und bringst Deine Ideen und Anregungen mit ein.
- Einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil bringst Du mit.
- Du lässt Dich auch von stressigen Tagen nicht aus der Ruhe bringen.
- Eine Arbeitszeit zwischen 07.30 Uhr bis 13.00 Uhr zwischen 20 - 25 Wochenstunden sind für Dich ideal.

Was den Job für Dich interessant macht:

- Das Unternehmen und die Branche kennen keine Kurzarbeit oder Wirtschaftskrisen, hier ist die Auftragslage und damit auch die berufliche Zukunft absolut sicher.
- Du arbeitest in einem familiären Umfeld wo die Geschäftsführer im Tagesgeschäft mitarbeiten.
- Die Unternehmenskultur ist sehr freundschaftlich ausgelegt.

kununu Score / BS Fischer: 4,6 - Weiterempfehlung: 100% "Macht so weiter wie bisher, Ihr seid ein tolles Team, es war eine sehr schöne Zusammenarbeit mit euch. Vielen Dank"

Gerne stehen wir Dir unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406010A46663

Ihr Ansprechpartner:



Martin Fischer
Geschäftsführer

BS Fischer GmbH
Vahrenwalder Straße 269a
30179 Hannover

Telefon: +49 511 9666793
Telefax: +49 511 9666701

bewerbung@bs-fischer.eu
bs-fischer.eu

